

Gruppo FS

Istruzioni per la Registrazione e per la Compilazione del Questionario di Scouting sul Portale Acquisti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane



Nuova registrazione fornitore - Italia

Il fornitore si collega alla Supplier Station del Gruppo e clicca sul tasto «Accedi all'area riservata del portale acquisti"



Nuova registrazione fornitore - Italia

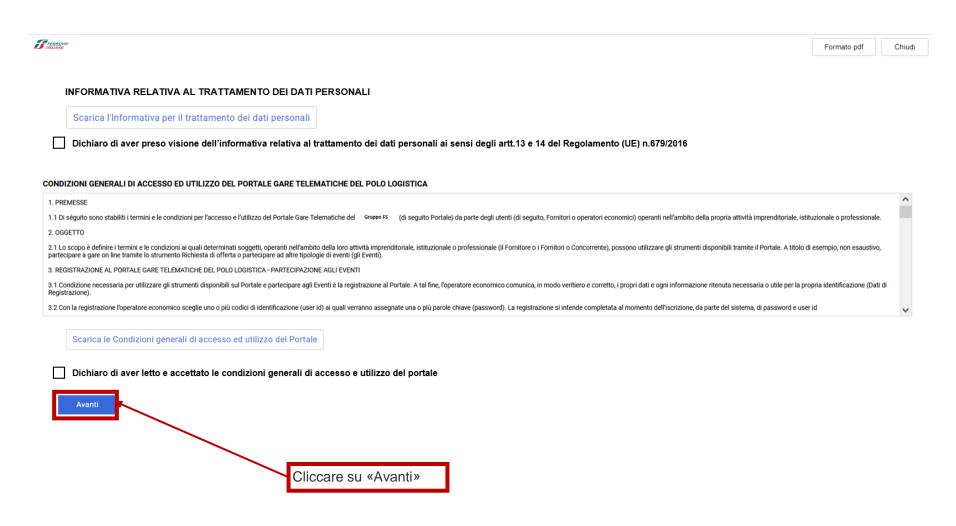
Il fornitore clicca sul tasto "Nuova Registrazione Fornitore"

Home page di Gruppo > Portale acquisti



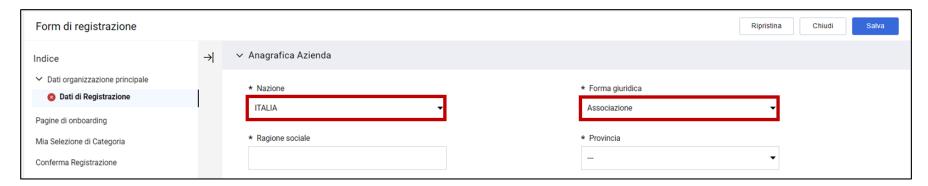
Accettazione a video

Prendi visione ed accetta l'informativa della privacy e condizioni generali di accesso ed utilizzo del portale per poter procedere all'inserimento dei dati anagrafici

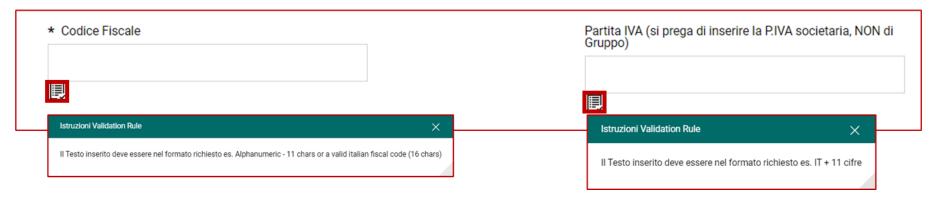


Registrazione Forma giuridica eccetto «Persona fisica» e «Libero profess.» (1/2)

Seleziona una forma giuridica, eccetto "Persona Fisica" e "Libero Professionista"



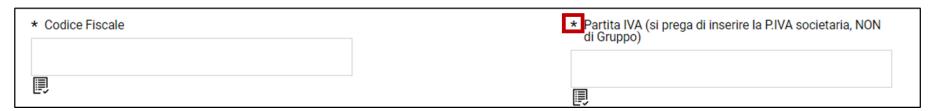
Clicca sulle icone presenti sotto i campi "codice fiscale" e "partita iva" e verifica che siano presenti validation rule nei campi citati, compila i campi seguendo le regole descritte e clicca poi su «salva»



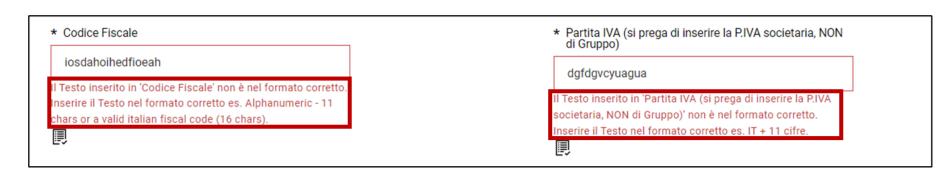
Registrazione Forma giuridica eccetto «Persona fisica» e «Libero profess.» (2/2)

Il campo "codice fiscale" presenta la validation rule "Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. Alphanumeric - 11 chars or a valid italian fiscal code (16 chars)"

Il campo "partita iva" presenta la validation rule "Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. IT + 11 cifre" e presenta un controllo sull'obbligatorietà di compilazione



Se le informazioni nei campi non rispettano le regole descritte, appare un messaggio di errore che non permette di andare avanti con la registrazione

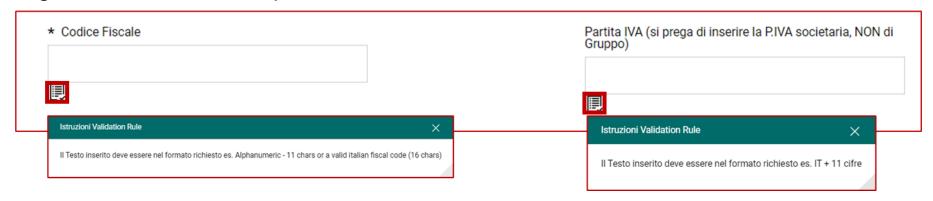


Registrazione Forma giuridica «Persona fisica» e «Libero profess.» (1/2)

Seleziona una forma giuridica tra "Persona Fisica" e "Libero Professionista"



Clicca sulle icone presenti sotto i campi "codice fiscale" e "partita iva" e verifica che siano presenti validation rule nei campi citati, compila i campi seguendo le regole descritte e clicca poi su «salva»



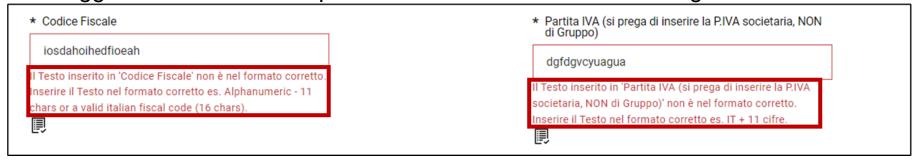
Registrazione Forma giuridica «Persona fisica» e «Libero profess.» (2/2)

Il campo "codice fiscale" presenterà la validation rule "Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. Alphanumeric - 11 chars or a valid italian fiscal code (16 chars)"

Il campo "partita iva" presenterà la validation rule "Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. es. IT + 11 cifre" ma non sarà obbligatoria la compilazione

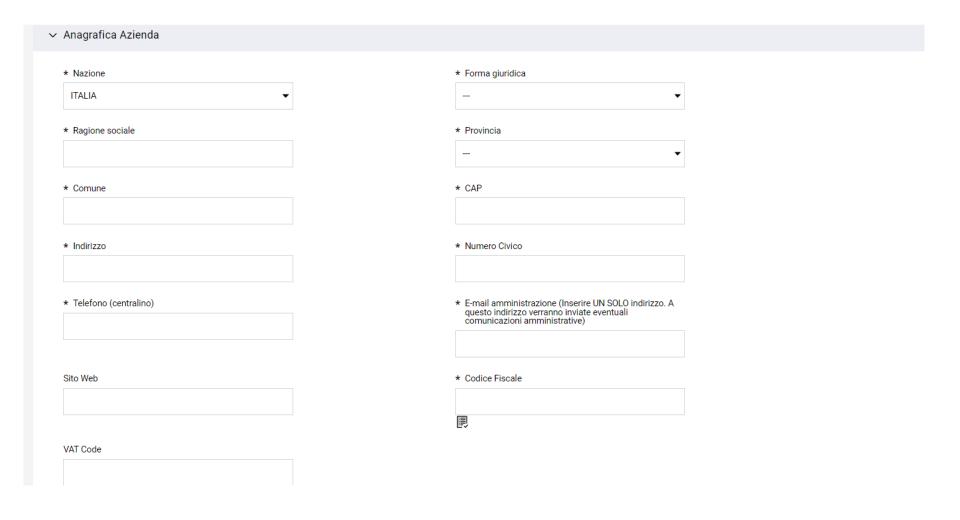


Se le informazioni nei campi non rispettano le regole descritte, appare un messaggio di errore che non permette di andare avanti con la registrazione



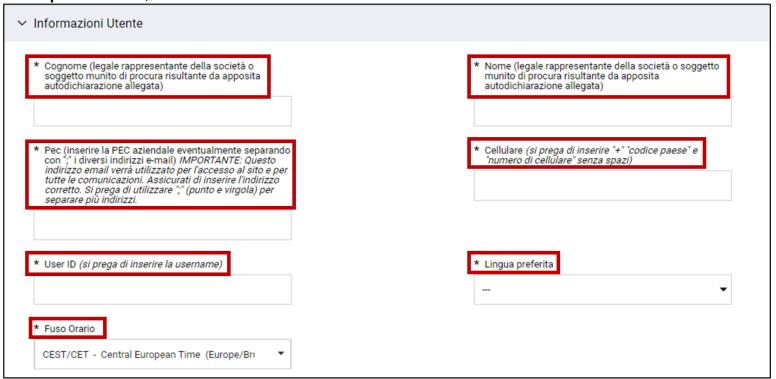
Compilazione dati «Anagrafica azienda»

Compila i dati della sezione «Anagrafica azienda»



Compilazione dati «Informazioni utente»

Compila i dati della sezione «Informazioni utente». A seguito della compilazione, clicca su «salva»



A seguito del salvataggio, riceverai una email di benvenuto contenente link di accesso a portale e password temporanea. Viene creata l'anagrafica fornitore, ma per renderla attiva è necessario compilare le informazioni obbligatorie; tali informazioni possono essere compilate sia in fase di registrazione che accedendo al portale.

Compilazione «Informazioni aggiuntive»

Compila i dati della sezione «Informazioni aggiuntive»



In base alla scelta del campo «tipologia entità», il fornitore completa tutti i campi presenti nel questionario «informazioni aggiuntive» e clicca sul tasto «conferma»

Compilazione «Questionario di Scouting»

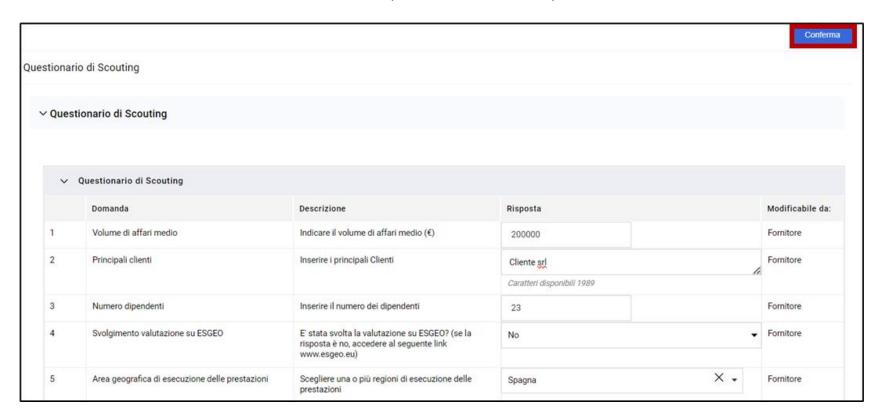
Quando l'icona adiacente al nome del form "informazioni aggiuntive" risulta assumere colore verde per indicare che tutti i dati sono stati completati e sarà possibile la compilazione del form successivo "Questionario di Scouting"



Nel caso in cui non siano stati completati campi contrassegnati come obbligatori o siano stati compilati in maniera non corretta dal punto di vista formale l'icona apposita in corrispondenza del questionario rimane rossa e al termine della registrazione sarà possibile verificarlo nella sezione «riepilogo stati»

Compilazione Questionario di Scouting

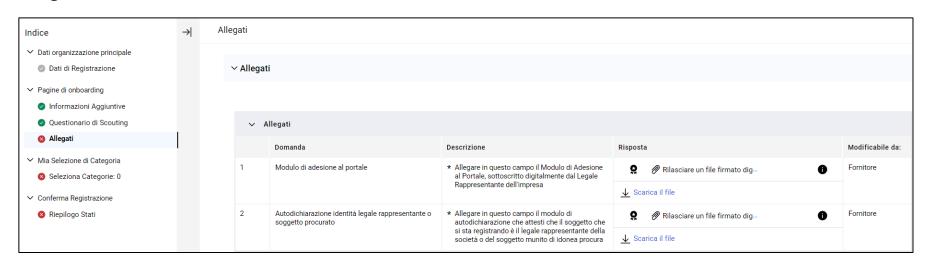
Completati i campi presenti nel questionario «Questionario di Scouting», il fornitore clicca sul tasto "conferma" (in alto a destra)



Sarà quindi possibile la compilazione del form successivo "Allegati"

Compilazione "Allegati"

Per compilare questa sezione, il fornitore clicca su "scarica il file" e compila digitalmente extra-sistema il file scaricato.

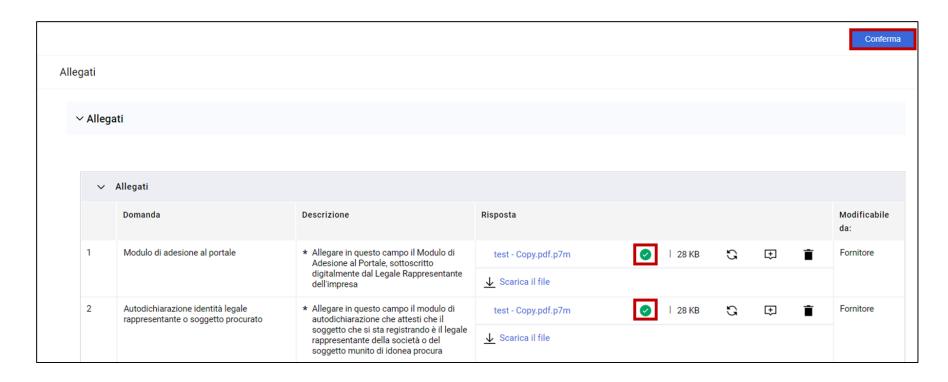


Se il file caricato non è firmato digitalmente allora apparirà il warning : "ATTENZIONE! Il file selezionato ha una estensione file non riconosciuta per un file firmato digitalmente. Il buyer ha richiesto un file firmato digitalmente"



Compilazione "Allegati"

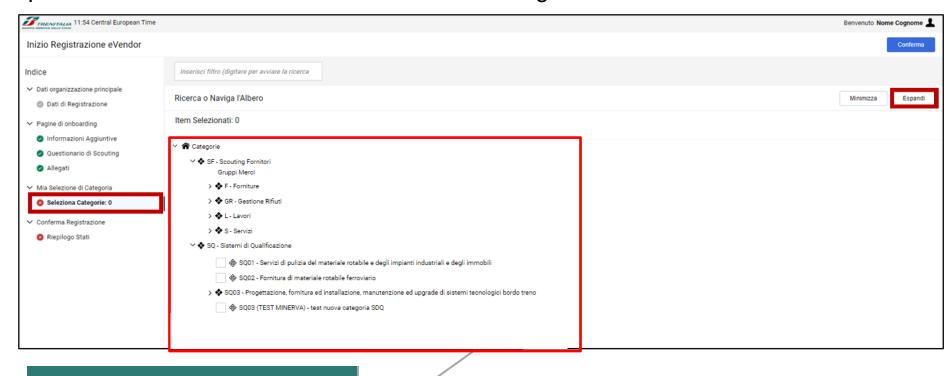
Completato il caricamento dei file, il fornitore clicca sul tasto "conferma" in alto a destra



La sezione "mia selezione di Categoria" è ora disponibile per la compilazione da parte del fornitore

Selezione di Categoria

Per completare la selezione di categoria, il fornitore esplora l'albero delle categorie merceologiche e seleziona almeno una delle categorie merceologiche posizionate all'ultimo livello dell'albero merceologica



Nel caso in cui non si selezioni nessuna categoria merceologica la piattaforma non "abilita" automaticamente il fornitore e compare un messaggio a video: "Il processo di Registrazione del tuo Account non è completo. Si prega di effettuare il login per completare i dati mancanti. L'attivazione del tuo Account verrà valutato una volta che tutti i campi obbligatori e le informazioni sulla Categoria sono stati forniti"

Abilitazione del fornitore

Completato il processo di registrazione, il fornitore passa da stato di accesso in piattaforma "in attesa di abilitazione" a "Abilitato"

