



Gruppo FS

**Istruzioni per la Registrazione e per la Compilazione del Questionario di
Scouting sul Portale Acquisti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**



Nuova registrazione fornitore - Italia

Il fornitore si collega alla Supplier Station del Gruppo e clicca sul tasto «Accedi all'area riservata del portale acquisti»

Benvenuti nella Supplier Station del Gruppo FSLanguage ▾



Benvenuti nella Supplier Station del Gruppo FS

Per gli affidamenti di forniture di beni, prestazioni di servizi ed esecuzione di lavori, il Gruppo FS ha scelto di dotarsi di un proprio sistema di e- procurement per la gestione di gare telematiche e per l'iscrizione ai sistemi di qualificazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Il ricorso a sistemi di eProcurement è riconosciuto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici perché, oltre a garantire il rispetto dei principi di trasparenza, tempestività, correttezza e libera concorrenza nella scelta del contraente consente un miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi di approvvigionamento.

Il Portale Acquisti si basa su una piattaforma che assicura i più elevati livelli tecnologici nel garantire la sicurezza, la riservatezza dei dati e delle transazioni.

Portali del Gruppo

[Accedi all'area riservata del Portale Acquisti](#)[Accedi al Portale Amministrativo](#)

Nel corso del 2024, le società del Gruppo FS adotteranno progressivamente la Supplier Station del Gruppo.

Durante questo periodo, le Società del Gruppo FS che non hanno ancora completato la transizione verso l'Homepage di Gruppo manterranno attivo il proprio Portale Acquisti societario. Per

Nuova registrazione fornitore - Italia

Il fornitore clicca sul tasto "Nuova Registrazione Fornitore"

Home page di Gruppo > Portale acquisti

Accesso all'Area Riservata del Portale Acquisti di gruppo

Per accedere all'area riservata è necessario scaricare il file "Modulo di Adesione al Portale Acquisti".

Tale file dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa e allegato al Portale.

Il fornitore dovrà inoltre completare il form online di registrazione, cliccando su "Nuova Registrazione Fornitore".

MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI

Username

Password

Entra

Nuova registrazione fornitore

Recupero username e password

Accettazione a video

Prendi visione ed accetta l'informativa della privacy e condizioni generali di accesso ed utilizzo del portale per poter procedere all'inserimento dei dati anagrafici

[Formato pdf](#)[Chiudi](#)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

[Scarica l'Informativa per il trattamento dei dati personali](#)

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) n.679/2016

CONDIZIONI GENERALI DI ACCESSO ED UTILIZZO DEL PORTALE GARE TELEMATICHE DEL POLO LOGISTICA

1. PREMESSE

1.1 Di seguito sono stabiliti i termini e le condizioni per l'accesso e l'utilizzo del Portale Gare Telematiche del Gruppo FS (di seguito Portale) da parte degli utenti (di seguito, Fornitori o operatori economici) operanti nell'ambito della propria attività imprenditoriale, istituzionale o professionale.

2. OGGETTO

2.1 Lo scopo è definire i termini e le condizioni ai quali determinati soggetti, operanti nell'ambito della loro attività imprenditoriale, istituzionale o professionale (il Fornitore o i Fornitori o Concorrente), possono utilizzare gli strumenti disponibili tramite il Portale. A titolo di esempio, non esaustivo, partecipare a gare on line tramite lo strumento Richiesta di offerta o partecipare ad altre tipologie di eventi (gli Eventi).

3. REGISTRAZIONE AL PORTALE GARE TELEMATICHE DEL POLO LOGISTICA - PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI

3.1 Condizione necessaria per utilizzare gli strumenti disponibili sul Portale e partecipare agli Eventi è la registrazione al Portale. A tal fine, l'operatore economico comunica, in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

3.2 Con la registrazione l'operatore economico sceglie uno o più codici di identificazione (user id) ai quali verranno assegnate una o più parole chiave (password). La registrazione si intende completata al momento dell'iscrizione, da parte del sistema, di password e user id

[Scarica le Condizioni generali di accesso ed utilizzo del Portale](#)

☐ Dichiaro di aver letto e accettato le condizioni generali di accesso e utilizzo del portale

Avanti

Cliccare su «Avanti»

Registrazione Forma giuridica eccetto «Persona fisica» e «Libero profess.» (1/2)

Seleziona una forma giuridica, eccetto "Persona Fisica" e "Libero Professionista"

Form di registrazione

Indice

- ▼ Dati organizzazione principale
- ✖ **Dati di Registrazione**
- Pagine di onboarding
- Mia Selezione di Categoria
- Conferma Registrazione

→| ▼ Anagrafica Azienda

* Nazione
ITALIA

* Forma giuridica
Associazione

* Ragione sociale

* Provincia

Ripristina Chiudi Salva

Clicca sulle icone presenti sotto i campi "codice fiscale" e "partita iva" e verifica che siano presenti validation rule nei campi citati, compila i campi seguendo le regole descritte e clicca poi su «salva»

* Codice Fiscale

Partita IVA (si prega di inserire la P.IVA societaria, NON di Gruppo)

Istruzioni Validation Rule ✕

Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. Alphanumeric - 11 chars or a valid italian fiscal code (16 chars)

Istruzioni Validation Rule ✕

Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. IT + 11 cifre

Registrazione Forma giuridica eccetto «Persona fisica» e «Libero profess.» (2/2)

Il campo "codice fiscale" presenta la validation rule "Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. Alphanumeric - 11 chars or a valid italian fiscal code (16 chars)"

Il campo "partita iva" presenta la validation rule "Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. IT + 11 cifre" e presenta un controllo sull'obbligatorietà di compilazione

* Codice Fiscale 	* Partita IVA (si prega di inserire la P.IVA societaria, NON di Gruppo) 
---	--

Se le informazioni nei campi non rispettano le regole descritte, appare un messaggio di errore che non permette di andare avanti con la registrazione

* Codice Fiscale iosdahoihedfioeah Il Testo inserito in 'Codice Fiscale' non è nel formato corretto. Inserire il Testo nel formato corretto es. Alphanumeric - 11 chars or a valid italian fiscal code (16 chars). 	* Partita IVA (si prega di inserire la P.IVA societaria, NON di Gruppo) dgfdgvcyuagua Il Testo inserito in 'Partita IVA (si prega di inserire la P.IVA societaria, NON di Gruppo)' non è nel formato corretto. Inserire il Testo nel formato corretto es. IT + 11 cifre. 
---	---

Registrazione Forma giuridica «Persona fisica» e «Libero profess.» (1/2)

Seleziona una forma giuridica tra "Persona Fisica" e "Libero Professionista"

Form di registrazione

Indice

→|

▼ Anagrafica Azienda

* Nazione

ITALIA

* Forma giuridica

Persona Fisica

* Ragione sociale

* Provincia

—

Dati di Registrazione

Pagine di onboarding

Mia Selezione di Categoria

Conferma Registrazione

Ripristina Chiudi Salva

Clicca sulle icone presenti sotto i campi "codice fiscale" e "partita iva" e verifica che siano presenti validation rule nei campi citati, compila i campi seguendo le regole descritte e clicca poi su «salva»

* Codice Fiscale

Partita IVA (si prega di inserire la P.IVA societaria, NON di Gruppo)

Istruzioni Validation Rule

Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. Alphanumeric - 11 chars or a valid italian fiscal code (16 chars)

Istruzioni Validation Rule

Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. IT + 11 cifre

Registrazione Forma giuridica «Persona fisica» e «Libero profess.» (2/2)

Il campo "codice fiscale" presenterà la validation rule "Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. Alphanumeric - 11 chars or a valid italian fiscal code (16 chars)"

Il campo "partita iva" presenterà la validation rule "Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. es. IT + 11 cifre" ma non sarà obbligatoria la compilazione

The screenshot shows a form with two fields: "Codice Fiscale" and "Partita IVA (si prega di inserire la P.IVA societaria, NON di Gruppo)". The "Codice Fiscale" field has a validation rule tooltip that reads: "Istruzioni Validation Rule. Il Testo inserito deve essere nel formato richiesto es. Alphanumeric - 11 chars or a valid italian fiscal code (16 chars)". The "Partita IVA" field has a tooltip that reads: "Partita IVA (si prega di inserire la P.IVA societaria, NON di Gruppo)".

Se le informazioni nei campi non rispettano le regole descritte, appare un messaggio di errore che non permette di andare avanti con la registrazione

The screenshot shows the same form as before, but with error messages displayed below the input fields. The "Codice Fiscale" field has an error message: "Il Testo inserito in 'Codice Fiscale' non è nel formato corretto. Inserire il Testo nel formato corretto es. Alphanumeric - 11 chars or a valid italian fiscal code (16 chars)". The "Partita IVA" field has an error message: "Il Testo inserito in 'Partita IVA (si prega di inserire la P.IVA societaria, NON di Gruppo)' non è nel formato corretto. Inserire il Testo nel formato corretto es. IT + 11 cifre.".

Compilazione dati «Anagrafica azienda»

Compila i dati della sezione «Anagrafica azienda»

▼ Anagrafica Azienda

* Nazione

* Ragione sociale

* Comune

* Indirizzo

* Telefono (centralino)

Sito Web

VAT Code

* Forma giuridica

* Provincia

* CAP

* Numero Civico

* E-mail amministrazione (Inserire UN SOLO indirizzo. A questo indirizzo verranno inviate eventuali comunicazioni amministrative)

* Codice Fiscale



Compilazione dati «Informazioni utente»

Compila i dati della sezione «Informazioni utente». A seguito della compilazione, clicca su «salva»

▼ Informazioni Utente

* Cognome (legale rappresentante della società o soggetto munito di procura risultante da apposita autodichiarazione allegata)

* Pec (inserire la PEC aziendale eventualmente separando con ";" i diversi indirizzi e-mail) *IMPORTANTE: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.*

* User ID (si prega di inserire la username)

* Fuso Orario

CEST/CET - Central European Time (Europe/Bri ▼)

* Nome (legale rappresentante della società o soggetto munito di procura risultante da apposita autodichiarazione allegata)

* Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)

* Lingua preferita

A seguito del salvataggio, riceverai una email di benvenuto contenente link di accesso a portale e password temporanea. Viene creata l'anagrafica fornitore, ma per renderla attiva è necessario compilare le informazioni obbligatorie; tali informazioni possono essere compilate sia in fase di registrazione che accedendo al portale.

Compilazione «Informazioni aggiuntive»

Compila i dati della sezione «Informazioni aggiuntive»

Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice →| Informazioni Aggiuntive

- ▼ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ▼ Pagine di onboarding
 - ✖ **Informazioni Aggiuntive**
 - Questionario di Scouting
 - ✖ Allegati
- ▼ Mia Selezione di Categoria
 - ✖ Seleziona Categorie: 0
- ▼ Conferma Registrazione
 - ✖ Riepilogo Stati

▼ Informazioni aggiuntive

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Tipologia entità	* Seleziona se si intende autenticarsi come "Persona fisica", "Libero professionista", "Studio associato" o "Non Applicabile" in caso di Persona Giuridica		Fornitore

In base alla scelta del campo «tipologia entità», il fornitore completa tutti i campi presenti nel questionario «informazioni aggiuntive» e clicca sul tasto «conferma»

Compilazione «Questionario di Scouting»

Quando l'icona adiacente al nome del form "informazioni aggiuntive" risulta assumere colore verde per indicare che tutti i dati sono stati completati e sarà possibile la compilazione del form successivo "Questionario di Scouting"

Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice → Questionario di Scouting

- ▼ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ▼ Pagine di onboarding
 -  Informazioni Aggiuntive
 - Questionario di Scouting
 - Allegati
- ▼ Mia Selezione di Categoria
 - Seleziona Categorie: 0
- ▼ Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

▼ Questionario di Scouting

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Volume di affari medio	Indicare il volume di affari medio (€)		Fornitore
2	Principali clienti	Inserire i principali Clienti	 Caratteri disponibili 2000	Fornitore
3	Numero dipendenti	Inserire il numero dei dipendenti		Fornitore
4	Svolgimento valutazione su ESGEO	E' stata svolta la valutazione su ESGEO? (se la risposta è no, accedere al seguente link www.esgeo.eu)		Fornitore
5	Area geografica di esecuzione delle prestazioni	Scegliere una o più regioni di esecuzione delle prestazioni	 Seleziona un'Opzione (scelta Singola)	Fornitore

Nel caso in cui non siano stati completati campi contrassegnati come obbligatori o siano stati compilati in maniera non corretta dal punto di vista formale l'icona apposta in corrispondenza del questionario rimane rossa e al termine della registrazione sarà possibile verificarlo nella sezione «riepilogo stati»

Compilazione Questionario di Scouting

Completati i campi presenti nel questionario «Questionario di Scouting», il fornitore clicca sul tasto "conferma" (in alto a destra)

Conferma

Questionario di Scouting

▼ Questionario di Scouting

▼ Questionario di Scouting

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Volume di affari medio	Indicare il volume di affari medio (€)	200000	Fornitore
2	Principali clienti	Inserire i principali Clienti	Cliente srl Caratteri disponibili 1989	Fornitore
3	Numero dipendenti	Inserire il numero dei dipendenti	23	Fornitore
4	Svolgimento valutazione su ESGEO	E' stata svolta la valutazione su ESGEO? (se la risposta è no, accedere al seguente link www.esgeo.eu)	No	Fornitore
5	Area geografica di esecuzione delle prestazioni	Scegliere una o più regioni di esecuzione delle prestazioni	Spagna	Fornitore

Sarà quindi possibile la compilazione del form successivo "Allegati"

Compilazione "Allegati"

Per compilare questa sezione, il fornitore clicca su "scarica il file" e compila digitalmente extra-sistema il file scaricato.

Indice

▼ Dati organizzazione principale

● Dati di Registrazione

▼ Pagine di onboarding

● Informazioni Aggiuntive

● Questionario di Scouting

✖ Allegati

▼ Mia Selezione di Categoria

✖ Seleziona Categorie: 0

▼ Conferma Registrazione

✖ Riepilogo Stati

→| Allegati

▼ Allegati

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Modulo di adesione al portale	* Allegare in questo campo il Modulo di Adesione al Portale, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa	Rilasciare un file firmato dig-- Scarica il file	Fornitore
2	Autodichiarazione identità legale rappresentante o soggetto procurato	* Allegare in questo campo il modulo di autodichiarazione che attesti che il soggetto che si sta registrando è il legale rappresentante della società o del soggetto munito di idonea procura	Rilasciare un file firmato dig-- Scarica il file	Fornitore

Se il file caricato non è firmato digitalmente allora apparirà il warning : "ATTENZIONE! Il file selezionato ha una estensione file non riconosciuta per un file firmato digitalmente. Il buyer ha richiesto un file firmato digitalmente"

▼ Allegati

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
		Attenzione ATTENZIONE! Il file selezionato ha una estensione file non riconosciuta per un file firmato digitalmente. Il buyer ha richiesto un file firmato digitalmente. Annulla Conferma	Fornitore
representante o soggetto procurato	autodichiarazione che attesti che il soggetto che si sta registrando è il legale rappresentante della società o del soggetto munito di idonea procura	Scarica il file	Fornitore

Compilazione "Allegati"

Completato il caricamento dei file, il fornitore clicca sul tasto "conferma" in alto a destra

Conferma

Allegati

▼ Allegati

▼ Allegati				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Modulo di adesione al portale	* Allegare in questo campo il Modulo di Adesione al Portale, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa	test - Copy.pdf.p7m ☒ 28 KB    Scarica il file	Fornitore
2	Autodichiarazione identità legale rappresentante o soggetto procurato	* Allegare in questo campo il modulo di autodichiarazione che attesti che il soggetto che si sta registrando è il legale rappresentante della società o del soggetto munito di idonea procura	test - Copy.pdf.p7m ☒ 28 KB    Scarica il file	Fornitore

La sezione "mia selezione di Categoria" è ora disponibile per la compilazione da parte del fornitore

Selezione di Categoria

Per completare la selezione di categoria, il fornitore esplora l'albero delle categorie merceologiche e seleziona almeno una delle categorie merceologiche posizionate all'ultimo livello dell'albero merceologica

The screenshot displays the 'Inizio Registrazione eVendor' page. On the left, a sidebar menu lists steps: 'Dati organizzazione principale', 'Dati di Registrazione', 'Pagine di onboarding' (with sub-items 'Informazioni Aggiuntive', 'Questionario di Scouting', 'Allegati'), 'Mia Selezione di Categoria' (with 'Seleziona Categorie: 0' highlighted in a red box), and 'Conferma Registrazione' (with 'Riepilogo Stati'). The main area features a search bar 'Inserisci filtro (digitare per avviare la ricerca)', a 'Ricerca o Naviga l'Albero' section, and a red-bordered box containing a category tree. The tree starts with 'Categorie' and branches into 'SF - Scouting Fornitori' (with 'Gruppi Merci' and sub-items 'F - Forniture', 'GR - Gestione Rifiuti', 'L - Lavori', 'S - Servizi') and 'SQ - Sistemi di Qualificazione' (with sub-items 'SQ01 - Servizi di pulizia...', 'SQ02 - Fornitura di materiale...', and 'SQ03 (TEST MINERVA) - test nuova categoria SDQ'). The 'Espandi' button in the top right is also highlighted in a red box.

Nel caso in cui non si selezioni nessuna categoria merceologica la piattaforma non "abilita" automaticamente il fornitore e compare un messaggio a video: "Il processo di Registrazione del tuo Account non è completo. Si prega di effettuare il login per completare i dati mancanti. L'attivazione del tuo Account verrà valutato una volta che tutti i campi obbligatori e le informazioni sulla Categoria sono stati forniti"

Abilitazione del fornitore

Completato il processo di registrazione, il fornitore passa da stato di accesso in piattaforma "in attesa di abilitazione" a "Abilitato"

Benvenuto Nome Cognome

Chiudi

Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo Account è stato Attivato e ti è stata inviata una email di conferma. Inserisci la tua Username e Password per accedere in piattaforma.

Ricerca Fornitori

...

Invia E-mail

Importa/Esporta

Registra Nuovo Fornitore

Fornitori (1)

Filtri Salvati (4)

Archivio Email Inviato

Ricerca per area

> Dettagli Filtro

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

Visualizza: 20

		SSS	S	Fornitore ↑	Contatto principale	Stato di Accesso alla Piattaforma	Comune	Provincia	Nazione	E-mail	Dossier Fornitore	Data di Registrazione
1	☒			test uat 1	Cognome Nome	ABILITATO	www	Ascoli Piceno	ITALIA	fgallicchio@deloitte.it		22/03/2024 09:35